1. Objetivo

Padronizar o processo de fecho, selagem e registo dos sacos de recolha das Máquinas de Venda Reversa (RVM), garantindo a integridade dos resíduos e a precisão dos dados para o sistema de reembolso.

2. Equipamento necessário

- Sacos SDR;
- Selos de segurança SDR - numerados (com código de barras);
- Terminal de leitura (PDA) ou APP TBS (iOS ou Android).

3. Procedimento operacional

a) Notificação e acesso

- Quando a RVM indicar que o contentor (saco) está cheio (a assegurar pela supervisão local do ponto de recolha/retoma);
- Abra o compartimento da máquina onde se encontra o saco;
- Retire o suporte do saco com cuidado para evitar derrames de líquidos residuais, perda ou dano das embalagens, ou rompimento do próprio saco durante a operação.

b) Inspeção visual e fecho do saco

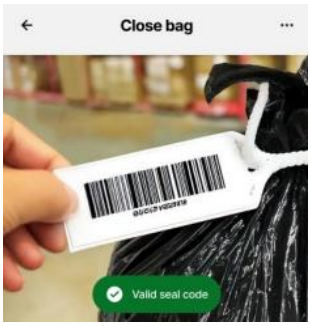
- O fecho deve ser hermético para evitar a perda de embalagens ou contaminação externa;
- Reúna a extremidade superior do saco, eliminando o excesso de ar;
- Torça o topo do saco para criar um "pescoço" firme.

c) Colocação do selo de segurança

- O selo é a garantia de que o conteúdo não foi adulterado após sair do ponto de recolha/retoma;
- Passe a haste do selo de segurança em volta do "pescoço" do saco;
- Insira a ponta na ranhura do selo e puxe até que esteja completamente apertado, impossibilitando a abertura manual sem romper o selo;
- Certifique-se de que a face do código de barras do selo esteja visível e esticada.

d) Leitura e registo (garantia de rastreabilidade)

- Este passo vincula o conteúdo do saco à sua loja no sistema central;
- Utilize o PDA ou aplicação TBS (iOS ou Android);
- Faça *login*;
- Faça a leitura do código de barras do selo de segurança;
- Confirme no ecrã se a leitura foi bem-sucedida antes de encaminhar o saco para a zona de expedição/armazém.



e) Carregamento do saco

- Entrega do saco ao motorista;
- Emissão da guia de remessa através da Driver APP. Se destino for um CCT é necessária também a emissão de e-GAR;
- Registo de qualquer incidência, reservas ou observações, com rúbrica digital.

4. Incidências

a) **Selo danificado:** Se o selo se romper durante a colocação, utilize um novo e substitua o anterior no sistema;

b) **Saco danificado:** Nunca envie sacos com furos ou rasgões. Transfira o conteúdo para um novo saco e reinicie o processo de selagem;

c) **Capacidade de carga da viatura:** Caso a viatura **não consiga transportar todos os sacos separados**, é despoletada **nova necessidade de transporte**. Se existirem **mais sacos do que os previstos** e a viatura tiver capacidade, o motorista pode proceder ao **carregamento da totalidade dos sacos**.

d) Qualquer incidência deve ser registada na APP, para que possa servir de suporte à sua resolução. Sem o documentar, a aceitação de uma reclamação não será garantida.

5. Responsabilidades

a) Garantir a correta vigilância, limpeza e manutenção dos RVM;

b) **Operador de loja:** Executa o fecho, selagem e leitura correta do saco, colocando-o na zona de expedição no final do processo;

c) **Gerente de loja:** Verifica periodicamente se os selos estão a ser registados no sistema e os sacos colocados no local correto e em condições de limpeza/salubridade, evitando a contaminação das embalagens recolhidas;

d) Garantir o stock e aprovisionamento dos sacos e selos, tendo em conta o seu nível mínimo no ponto de recolha/retoma e respetivo prazo de entrega após colocação da encomenda;

e) Garantir a segurança e integridade dos sacos armazenados, até ao momento do seu carregamento e levantamento pelo transportador.

6. FAQ's

a) **O conteúdo do saco precisa de ser separado por tipo de material?**
Não. Desde que o saco contenha apenas embalagens integradas no sistema de depósito (plástico e metal), estas podem ser depositadas juntas no mesmo saco, conforme a configuração da máquina RVM.

b) **Porque é que o fecho tem de ser obrigatoriamente hermético?**
O fecho hermético impede a saída de odores e de resíduos líquidos remanescentes durante o transporte, garantindo as condições de higiene e segurança em toda a cadeia logística até ao centro de contagem.

c) **Posso utilizar sacos que não tenham o logótipo ou as especificações da SDR Portugal?**
Não. Devem ser utilizados apenas os sacos oficiais ou aprovados pelo sistema. Sacos fora da norma (opacos ou de cores) impedem a auditoria visual rápida e podem ser rejeitados na recolha por não conformidade.

d) **O que acontece se um saco for recolhido com embalagens que não pertencem ao sistema de depósito?**
A presença de resíduos estranhos (exemplos: vidro, lixo comum ou cartão) compromete a qualidade do lote e pode originar penalizações na sequência da auditoria de qualidade efetuada no centro de processamento.

e) **Até onde devo encher o saco antes de o fechar?**
O saco deve ser preenchido até permitir uma margem de segurança no topo (cerca de 20 cm livres) para que consiga torcer o plástico e aplicar o selo de forma firme. Sacos demasiado cheios rompem-se facilmente no empilhamento logístico.

f) **Como proceder se o selo se extraviar?**
Nunca envie o saco apenas com um nó. Utilize um selo de substituição equivalente que garanta que o saco não será aberto acidentalmente durante o transporte. Proceda à atualização do selo utilizado na aplicação Retailer App no TBS.

g) **Como se processa o levantamento do saco cheio? Preciso de avisar alguém e como fazê-lo?**
O processo de levantamento do saco cheio no âmbito do **SDR** depende do modelo logístico aplicável:
Logística Inversa (LI):
O levantamento é efetuado pela própria insígnia, através dos seus meios logísticos habituais. O saco cheio deve ficar fechado, identificado e colocado no local definido para recolha. **Não é necessário aviso adicional.**

Logística Dedicada (LD):
O **sistema TBS** gera automaticamente a necessidade de transporte em função dos volumes registados no Ponto de Recolha/retoma, ficando o levantamento a cargo do operador logístico.